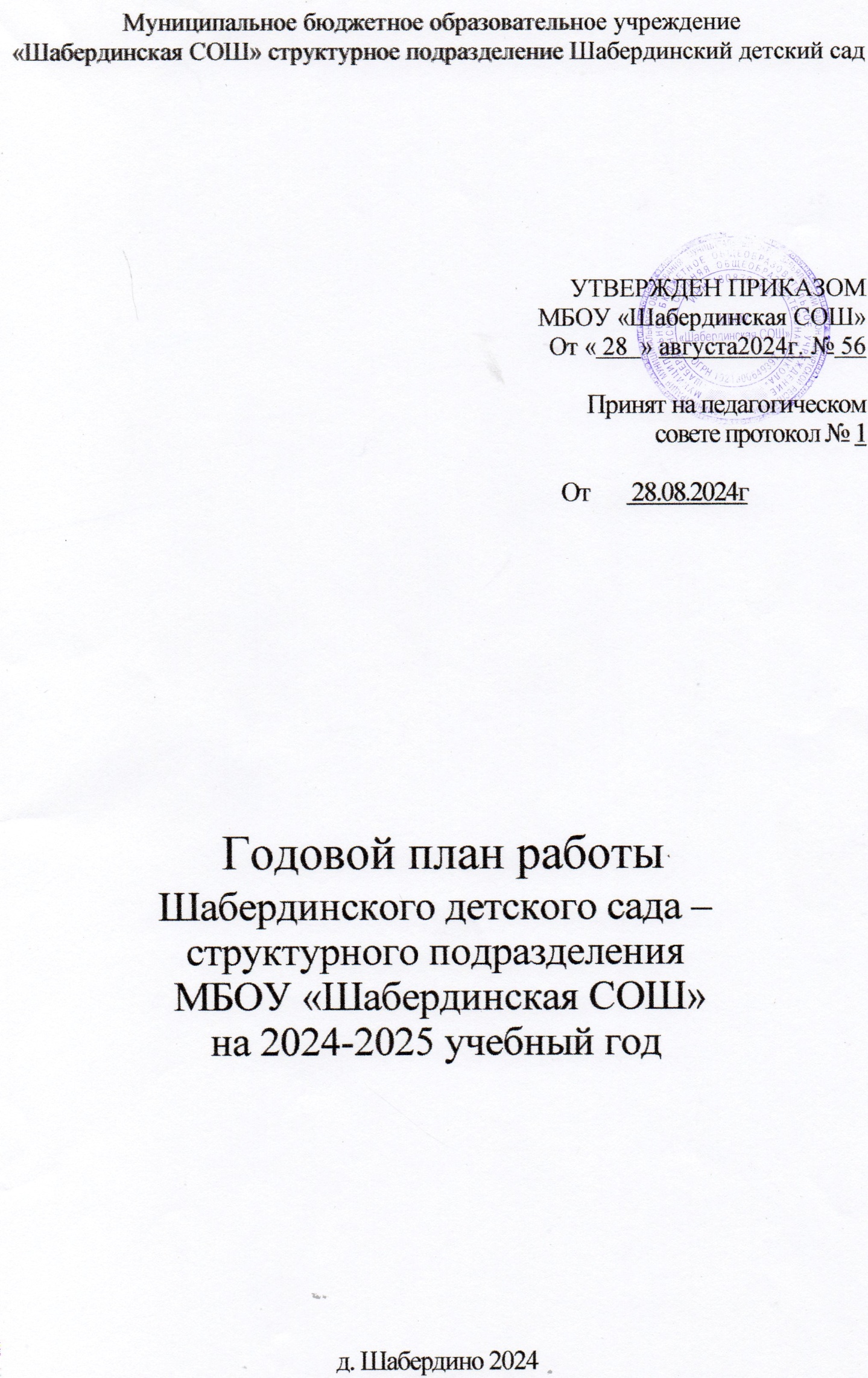
****

**Краткая характеристика ДОУ**

Шабердинский детский сад - структурное подразделение МБОУ «Шабердинская СОШ» с 2005 года.

Вид деятельности ДОУ – дошкольное образование.

Лицензия: серия 18Л01 № 0001491, дата выдачи 30.09.2016. Приложение серия 18ПО1 № 0002749

Юридический адрес: УР. Завьяловский район, д. Шабердино, ул.Советская 29

Фактический адрес: . Завьяловский район, д. Шабердино, ул.Советская 29 (1корпус) и ул.Советская,27 (2 корпус).

Советская,29 -Здание ДОУ приспособленное двухэтажное. Год постройки 1995г., переехали в это здание 1 декабря 2005 года. Здание в удовлетворительном состоянии. Крыша - мягкая кровля. Отопление централизованное. Есть все виды благоустройства: горячая(водонагреватели) и холодная вода, туалет. Проектная мощность: 55, по санитарным нормам 63.

Советская,27 - здание типовое, год постройки 1982 года, отреставрировано в декабре 2015 года. Здание в удовлетворительном состоянии. Крыша двухскатная, отопление и канализация централизованное. Есть все виды благоустройства. Горячая вода -водонагреватель.

Руководитель ОУ директор школы Королева Елена Аркадьевна

Руководитель структурного подразделения Музыкантова Светлана Михайловна,

В педагогическом коллективе 7 воспитателей, музыкальный руководитель, логопед, физ. инструктор.

4 помощника воспитателя.

Количество групп в детском саду: 3 одновозрастных, 1 младшая разновозрастная.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 младшая разновозрастная группа «Карапузы»  (1,6-4года) | Средняя «Гномики»  (4-5) лет | Старшая группа «Пчелки»  (5-6 лет) | Подготовительная группа «Смешарики»  (6-7 лет) | Итого |
| 26 | 22 | 21 | 13 | 82 |
| Байрамова Н.В., Наговицына А.С. | Серебрякова С.Ф. Кузнецова Н.В. | Филькина Е.В. Кузнецова Н.В.. | Соболева В.А. Зыкина Е.В. | 7 |

**Планирование годовых задач**

**1. Цель и задачи воспитания**

**Общая цель воспитания в ДОО** - личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

1) формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;

2) формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;

3) становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

**2. Общие задачи воспитания в ДОО:**

1) содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;

2) способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;

3) создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;

4) осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

**Направления воспитания**

***1. Патриотическое направление воспитания***

1) Цель патриотического направления воспитания - содействовать формированию у ребёнка личностной позиции наследника традиций и культуры, защитника Отечества и творца (созидателя), ответственного за будущее своей страны.

2) Ценности - Родина и природа лежат в основе патриотического направления воспитания. Чувство патриотизма возникает у ребёнка вследствие воспитания у него нравственных качеств, интереса, чувства любви и уважения к своей стране - России, своему краю, малой родине, своему народу и народу России в целом (гражданский патриотизм), ответственности, ощущения принадлежности к своему народу.

3) Патриотическое направление воспитания базируется на идее патриотизма как нравственного чувства, которое вырастает из культуры человеческого бытия, особенностей образа жизни и её уклада, народных и семейных традиций.

4) Работа по патриотическому воспитанию предполагает: формирование «патриотизма наследника», испытывающего чувство гордости за наследие своих предков (предполагает приобщение детей к истории, культуре и традициям нашего народа: отношение к труду, семье, стране и вере); «патриотизма защитника», стремящегося сохранить это наследие (предполагает развитие у детей готовности преодолевать трудности ради своей семьи, малой родины); «патриотизма созидателя и творца», устремленного в будущее, уверенного в благополучии и процветании своей Родины (предполагает конкретные каждодневные дела, направленные, например, на поддержание чистоты и порядка, опрятности и аккуратности, а в дальнейшем - на развитие всего своего населенного пункта, района, края, Отчизны в целом).

***2. Духовно-нравственное направление воспитания***

1) Цель духовно-нравственного направления воспитания - формирование способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, индивидуально-ответственному поведению.

2) Ценности - жизнь, милосердие, добро лежат в основе духовно-нравственного направления воспитания.

3) Духовно-нравственное воспитание направлено на развитие ценностно-смысловой сферы дошкольников на основе творческого взаимодействия в детско-взрослой общности, содержанием которого является освоение социокультурного опыта в его культурно-историческом и личностном аспектах.

***3. Социальное направление воспитания***

1) Цель социального направления воспитания - формирование ценностного отношения детей к семье, другому человеку, развитие дружелюбия, умения находить общий язык с другими людьми.

2) Ценности - семья, дружба, человек и сотрудничество лежат в основе социального направления воспитания.

3) В дошкольном детстве ребёнок начинает осваивать все многообразие социальных отношений и социальных ролей. Он учится действовать сообща, подчиняться правилам, нести ответственность за свои поступки, действовать в интересах других людей. Формирование ценностно-смыслового отношения ребёнка к социальному окружению невозможно без грамотно выстроенного воспитательного процесса, в котором проявляется личная социальная инициатива ребёнка в детско-взрослых и детских общностях.

4) Важной составляющей социального воспитания является освоение ребёнком моральных ценностей, формирование у него нравственных качеств и идеалов, способности жить в соответствии с моральными принципами и нормами и воплощать их в своем поведении. Культура поведения в своей основе имеет глубоко социальное нравственное чувство - уважение к человеку, к законам человеческого общества. Конкретные представления о культуре поведения усваиваются ребёнком вместе с опытом поведения, с накоплением нравственных представлений, формированием навыка культурного поведения.

***4. Познавательное направление воспитания***

1) Цель познавательного направления воспитания - формирование ценности познания.

2) Ценность - познание лежит в основе познавательного направления воспитания.

3) В ДОО проблема воспитания у детей познавательной активности охватывает все стороны воспитательного процесса и является непременным условием формирования умственных качеств личности, самостоятельности и инициативности ребёнка. Познавательное и духовно-нравственное воспитание должны осуществляться в содержательном единстве, так как знания наук и незнание добра ограничивает и деформирует личностное развитие ребёнка.

4) Значимым является воспитание у ребёнка стремления к истине, становление целостной картины мира, в которой интегрировано ценностное, эмоционально окрашенное отношение к миру, людям, природе, деятельности человека.

5***. Физическое и оздоровительное направление воспитания***

1) Цель физического и оздоровительного воспитания - формирование ценностного отношения детей к здоровому образу жизни, овладение элементарными гигиеническими навыками и правилами безопасности.

2) Ценности - жизнь и здоровье лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания.

3) Физическое и оздоровительное направление воспитания основано на идее охраны и укрепления здоровья детей, становления осознанного отношения к жизни как основоположной ценности и здоровью как совокупности физического, духовного и социального благополучия человека.

***6. Трудовое направление воспитания***

1) Цель трудового воспитания - формирование ценностного отношения детей к труду, трудолюбию и приобщение ребёнка к труду.

2) Ценность - труд лежит в основе трудового направления воспитания.

3) Трудовое направление воспитания направлено на формирование и поддержку привычки к трудовому усилию, к доступному напряжению физических, умственных и нравственных сил для решения трудовой задачи; стремление приносить пользу людям. Повседневный труд постепенно приводит детей к осознанию нравственной стороны труда. Самостоятельность в выполнении трудовых поручений способствует формированию ответственности за свои действия.

***7. Эстетическое направление воспитания***

1) Цель эстетического направления воспитания - способствовать становлению у ребёнка ценностного отношения к красоте.

2) Ценности - культура, красота, лежат в основе эстетического направления воспитания.

3) Эстетическое воспитание направлено на воспитание любви к прекрасному в окружающей обстановке, в природе, в искусстве, в отношениях, развитие у детей желания и умения творить. Эстетическое воспитание через обогащение чувственного опыта и развитие эмоциональной сферы личности влияет на становление нравственной и духовной составляющих внутреннего мира ребёнка. Искусство делает ребёнка отзывчивее, добрее, обогащает его духовный мир, способствует воспитанию воображения, чувств. Красивая и удобная обстановка, чистота помещения, опрятный вид детей и взрослых содействуют воспитанию художественного вкуса.

**3. Целевые ориентиры воспитания**

1) Деятельность педагогических работников нацелена на перспективу становления личности и развития ребёнка. Поэтому планируемые результаты представлены в виде целевых ориентиров как обобщенные «портреты» ребёнка к концу раннего и дошкольного возрастов.

2) В соответствии с ФГОС ДО оценка результатов воспитательной работы не осуществляется, так как целевые ориентиры основной образовательной программы дошкольного образования не подлежат непосредственной оценке, в т.ч. в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

***1.3.1. Целевые ориентиры воспитания детей раннего возраста***

***(к 3 годам)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление**  **воспитания** | **Ценности** | **Целевые ориентиры** |
| 1 | Патриотическое | Родина, природа | Проявляющий привязанность к близким людям, бережное отношение к живому |
| 2 | Духовно-нравственное | Жизнь,  милосердие, добро | Способный понять и принять, что такое «хорошо» и «плохо».  Проявляющий сочувствие, доброту. |
| 3 | Социальное | Человек, семья,  дружба,  сотрудничество | Испытывающий чувство удовольствия в случае одобрения и чувство огорчения в случае неодобрения со стороны взрослых.  Проявляющий интерес к другим детям и способный бесконфликтно играть рядом с ними.  Проявляющий позицию «Я сам!».  Способный к самостоятельным (свободным) активным действиям в общении |
| 4 | Познавательное | Познание | Проявляющий интерес к окружающему миру.  Любознательный, активный в поведении и деятельности |
| 5 | Физическое и оздоровительное | Здоровье, жизнь | Понимающий ценность жизни и здоровья, владеющий основными способами укрепления здоровья - физическая культура, закаливание, утренняя гимнастика, личная гигиена, безопасное поведение и другое; стремящийся к сбережению и укреплению собственного здоровья и здоровья окружающих.  Проявляющий интерес к физическим упражнениям и подвижным играм, стремление к личной и командной победе, нравственные и волевые качества |
| 6 | Трудовое | Труд | Поддерживающий элементарный порядок в окружающей обстановке.  Стремящийся помогать старшим в доступных трудовых действиях.  Стремящийся к результативности, самостоятельности, ответственности в самообслуживании, в быту, в игровой и других видах деятельности (конструирование, лепка, художественный труд, детский дизайн и другое) |
| 7 | Эстетическое | Культура и красота | Проявляющий эмоциональную отзывчивость на красоту в окружающем мире и искусстве.  Способный к творческой деятельности (изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной и другое) |

***1.3.2. Целевые ориентиры воспитания детей на этапе завершения освоения программы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления**  **воспитания** | **Ценности** | **Целевые ориентиры** |
| 1 | Патриотическое | Родина, природа | Любящий свою малую родину и имеющий представление о своей стране - России, испытывающий чувство привязанности к родному дому, семье, близким людям |
| 2 | Духовно-нравственное | Жизнь,  милосердие,  добро | Различающий основные проявления добра и зла, принимающий и уважающий традиционные ценности, ценности семьи и общества, правдивый, искренний, способный к сочувствию и заботе, к нравственному поступку.  Способный не оставаться равнодушным к чужому горю, проявлять заботу.  Самостоятельно различающий основные отрицательные и положительные человеческие качества, иногда прибегая к помощи взрослого в ситуациях морального выбора |
| 3 | Социальное | Человек, семья,  дружба,  сотрудничество | Проявляющий ответственность за свои действия и поведение; принимающий и уважающий различия между людьми.  Владеющий основами речевой культуры.  Дружелюбный и доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, способный взаимодействовать со взрослыми и сверстниками на основе общих интересов и дел |
| 4 | Познавательное | Познание | Любознательный, наблюдательный, испытывающий потребность в самовыражении, в т.ч. творческом.  Проявляющий активность, самостоятельность, инициативу в познавательной, игровой, коммуникативной и продуктивных видах деятельности и в самообслуживании.  Обладающий первичной картиной мира на основе традиционных ценностей |
| 5 | Физическое и оздоровительное | Здоровье, жизнь | Понимающий ценность жизни, владеющий основными способами укрепления здоровья - занятия физической культурой, закаливание, утренняя гимнастика, соблюдение личной гигиены и безопасного поведения и другое; стремящийся к сбережению и укреплению собственного здоровья и здоровья окружающих.  Проявляющий интерес к физическим упражнениям и подвижным играм, стремление к личной и командной победе, нравственные и волевые качества.  Демонстрирующий потребность в двигательной деятельности.  Имеющий представление о некоторых видах спорта и активного отдыха |
| 6 | Трудовое | Труд | Понимающий ценность труда в семье и в обществе на основе уважения к людям труда, результатам их деятельности.  Проявляющий трудолюбие при выполнении поручений и в самостоятельной деятельности |
| 7 | Эстетическое | Культура и красота | Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, поступках, искусстве.  Стремящийся к отображению прекрасного в продуктивных видах деятельности |

**Целевые индикаторы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Целевые индикаторы | Целевое значение |
|  | Качественное заполнение мониторинга образовательной деятельности и педагогической диагностики.  Проведение консультации для воспитателей  Контроль за наполняемостью мониторинга и педагогической диагностики. | 100% |
|  | Повысить потребность в самообразовании  Консультация по теме  «Самообразование как один из путей повышения мастерства педагогов»  Разработать план самообразования воспитателя  Защита углубленной темы самообразования | 100% |
|  | Обеспечение доступного и качественного образования детей младшего дошкольного возраста | Доля детей от 1 года до 3 лет |

**II Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

**Сведения о педагогических работниках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата, месяц, год рождения | Должность | Какое учебное заведение закончил, когда, специальность по диплому | Пед. стаж  стаж работы  в данном учреждении | Квалификационная категория,  год присвоения | Все виды наград и грамот,  год  получения | Заочное обучение,  учебное заведение,  факультет, курс | Повышение  квалификации, год и место прохождения курсов и кол-во учебных часов | Количество часов, год | График на 3 года | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Музыкантова Светлана Михайловна | 29.06.1968 | Руководитель структурного подразделения | Высшее УдГу – 2007 г. социальный педагог  Переподготовка  ГБОУ ВПО «Вятский государственный гуманитарный университет» - 2014 государственное и муниципальное управление | 39/14 | Первая №149 от 28.09.2020 | Почетная грамота Министерство образования и науки УР 09.09.2015 . |  | АОУДПО УР «ИРО» 2023 | 2023 | + | - | - |
| 2 | Байрамова Надежда Викторовна | 19.06.1982 | Воспитатель | Высшее,  Дошкольное образование, 2017 г. | 11/20 | СЗД, №126 04.09.2020. |  |  | АОУДПО УР «ИРО»  2024, 24ч. «Социально –коммуникативная компетентность в дошкольном возрасте» | 2024-24ч | - | - | - |
| 3 | Каткова Александра Геннадьевна | 29.09.1987 | Воспитатель | Высшее, УДГУ 2013г  Педагог профессионального образования (информатика и ИКТ)  Переподготовка  АНО ВПО «Европейский Университет»  **"Воспитатель ДОУ. Педагогическая деятельность в дошкольном образовании. Образование и педагогика**"700ч. | 10/13 | Первая  Приказ № 4-а от 24.05.19 |  | ДО | Программа ФОП 2023 | 2023, 24ч. | + | - | - |
| 4 | Нечаева Марина Александровна | 05.06.1982 | Учитель - логопед | ФГОУ ВПО «ГГПИ» 2007  Учитель - логопед | 4 | СЗД | ДО |  | АОУДПО УР ИРО 2019  «Специфика логопедического массажа в коррекции устной речи» 36ч. | . | - | + | - |
| 5 | Корнилова Марина Владимировна | 20.05.1996 | воспитатель | Высшее  ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»  Специальное дефектологическое образование | 5/9 | Первая пр.№ 4-а от 24.05.2019 | ДО |  | АОУДПО УР «ИРО»  2021, 36ч.  «Образовательная среда ДОО: система условий развития личности дошкольника» | 36ч | - | - | + |
| 6 | Кузнецова Надежда Витальевна | 31.03.1961 | Воспитатель | Высшее ГГПИ г. Глазов 1993 г преподаватель психологии и педагог-методист по дошкольному воспитанию | 41/44 | СЗД от 30.04.2020  Приказ №70/1 | Почетная грамота МНО УР, Почетный работник общего образования 18.04. 2001 |  | АОУДПО УР ИРО 2018  «Психолого – педагогическое сопровождение ранней социализации: подходы, методы и технологии раннего вмешательства» | 2024, 24ч | + | - | - |
| 7 | Широбокова Галина Павловна | 10.07.1984 | Муз. руководитель | Высшее,  Учитель музыки УДГУ-2018 | 2/13 |  |  |  | «Республикансий дом народного творчества» 21.09.-22.09.23  «Святочный период: музыка, обряд и театр» | .24ч | - | + | - |
| 8 | Наговицына Анна Сергеевна | 04.03.1985 | Физ. инструктор | Средне – специальное  БПОУ УР «Удмуртский социально – педагогический колледж»,  Дошкольное образование, 2017 | 10/13 | СЗД №126 от 04.09.2020 |  |  | АОУ ДПО УР «Институт развития образования» 2021  Тема: «Инновационный подход в проведении занятий по физической культуре в соответствии с ФГОС», 36ч. | 2021, 36ч. | + | - | - |
| 9 | Русских Любовь Васильевна | 29.06.1992 | Учитель - логопед | Высшее  ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»  Специальное дефектологическое образование | 5/8 |  |  |  | ЧОУ ДПО «Логопед-Профи»«Логопедический массаж в структуре коррекции речевых нарушений: практические аспекты» | 2024г- 144ч- | - | + | - |
| 10 | Серебрякова Серафима Федоровна | 03.05.1968 | Воспитатель | Средне-специальное , Ижевский Пед училище, воспитатель 1988г | 15/7 | СЗД от 07.12.2018  Приказ № 210/1 |  |  | АОУДПО УР «ИРО»  2021, 24ч. «Игровые технологии в дошкольном образовании» | 2021, 24ч. | + | - | - |
| 11 | Соболева Вероника Александровна | 03.02.1984 | Воспитатель | Высшее, ГГПИ  Дошкольное образование, 2018 г. | 11/31 | СЗД  №28\1 от 15.03.2021 |  |  | АОУДПО УР ИРО, 2019, 36ч.  Тема: «Проектная и исследовательская деятельность детей дошкольного возраста: развиваем познавательский интерес» | 36ч. | - | + |  |
| 12 | Филькина Екатерина Викторовна | 17.12.1989 | воспитатель | ИГМА 2017 врач общей практики  ЦНОИ 2021 (профессиональная переподготовка), г.Санкт-Петербург -воспитатель с курсом психологии | 2 года |  |  |  | АОУ ДПО УР «Институт развития образования» 2023  тема: «Современный педагог дошкольной образовательной организации: введение в должность» |  |  |  |  |
| 13 | Шутова Ольга Владимировна | 13.12.1987 | Воспитатель | БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж» г.Ижевск Воспитатель детей дошкольного возраста 2022г | 6 | СЗД от 09.11.2018  Приказ №186/1 | ДО |  |  |  | - | + |  |
| 14 | Зыкина Елена Владимировна | 10.04.1963 | воспитатель | Высшее ГГПИ г. Глазов 1993 г преподаватель психологии и педагог-методист по дошкольному воспитанию | 37 |  | Почетная грамота МНО УР, Почетный работник общего образования 18.04. 2013 |  | АОУДПО УР ИРО» 36 часов, 2017 «Проектная и исследовательская деятельность детей дошкольного возраста: развиваем познавательную активность» |  |  |  |  |

Курсы повышения квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | 2024 | 2025 | 2026 | |
| Музыкантова С.М. | + |  |  | |
| Байрамова Н.В. | + |  |  | |
| Каткова А.Г. |  |  |  | |
| Нечаева М.А. |  |  | + | |
| Кузнецова Н.В. | + |  |  | |
| Наговицына А.С. |  | + |  | |
| Русских Л.В. | + |  |  |
| Серебрякова С.Ф. | + |  |  | |
| Корнилова М.В. |  |  | + | |
| Соболева В.А. | + |  |  | |
| Шутова О.В. |  |  | + | |
| Филькина Е.В |  |  | + | |
| Широбокова Г.П. |  | + |  | |
| Зыкина Е.В | + |  |  | |

Углубленные работы воспитателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Тема углубленной работы | Дата проведения | Результат |
| Байрамова Н.В. | Развитие мелкой моторики посредством пальчиковой гимнастики |  | Презентация на родительском собрании май |
| Зыкина Елена Владимировна | Инсценирование, как важная часть развития коммуникации | На утренниках, на конкурсах | Презентация на родительском собрании |
| Кузнецова Надежда Витальевна | Использование природного материала в работе с детьми в разных видах деятельности | повседневно | Презентация на пед.совете |
| Наговицына Анна Сергеевна | Развитие двигательной активности с помощью утренней гимнастическими лентами | Участие в конкурсах | Презентация на пед.совет, на родительском собрании майе |
| Серебрякова Серафима Федоровна | Пальчиковые и гры и упражнения- основа развития речи и мелкой моторики детей | Май | Презентация на пед.совете |
| Соболева Вероника Александровна | Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры | Май | Презентация на пед.совете |
| Широбокова Галина Павловна | Театральная деятельность в музыкальных занятиях и развлечениях | март | Презентация на родительском собрании |
| Филькина Екатерина Викторовна | Су-джок терапия, развитие мелкой моторики | апрель | Мастер - класс |

Краткая характеристика педагогических кадров.  
Всего 9 педагогов:  
- по уровню образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Высшее образование | Среднее специальное педагогическое |
| 7 | 2 |

- по стажу работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 1 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | от 20 и выше |
| 2 | 1 | 3 | 3 |

По возрасту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20-25 | 25-30 | 30-35 | 35-40 | 40 и старше |
| - | - | 1 | 2 | 6 |

**III Организационно – педагогическая работа**

**Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| **Консультация:** «Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»  **Консультация**: «Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО в соответствиис ФОП ДО»  Организация и проведение открытых просмотров непосредственно образовательной и игровой деятельности с детьми по формированию социальных навыков  ***Памятка:*** «Личностно-ориентированный подход в ДОУ»  **Консультация:** «Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной».  **Консультация:** «Современные требования к организации НОД детей дошкольного возраста»  Организация и проведение открытых просмотров непосредственно образовательной и игровой деятельности с детьми.  **Консультация:** *«*Утренняя гимнастика в ДОУ»  **Консультация**: «Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФОП ДО». | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Руководитель СП |

.

**План работы музыкального руководителя**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Форма работы |
| Сентябрь | Консультация «Музыка как средство воспитания», встреча с родителями вновь прибывших детей.  Посещение занятий, развлечение для детей «День знаний в гостях у Фиксиков» (средняя, старшая, подготовительная)» Путешествие в осенний лес (ясельная младшая).  воспитывать музыкальное восприятие у ребёнка в семье.  Индивидуальные беседы |
| Октябрь | Индивидуальные беседы «По результатам диагностики музыкального развития дошкольников на начало учебного года».  Индивидуальные беседы «По результатам диагностики музыкального развития дошкольников на начало учебного года».  Создать благоприятную творческую атмосферу.  Изготовление костюмов. Осенний праздник. День пожилых. День отца. |
| Ноябрь | Беседы с родителями о склонностях, способностях, пожелания.  Развлечения ко Дню Матери: День народного единства.  «Мама солнышко мое» ср. гр.  «Мамочка любимая» ст гр.  Концерт «Мамы всем нужны мамы все важны»», подг. Гр.  Познакомить с программными задачами и содержанием работы на квартал.  Участие родителей в подготовке и проведении развлечений.  Познакомить с программными задачами и содержанием работы на квартал.  Участие родителей в подготовке и проведении развлечений.  Ответы на вопросы.  Участие в играх и аттракционах. |
| Декабрь | Рекомендации по подготовке к зимним праздникам, принимать активное участие в проведении праздников  «Елочка елка лесной аромат.»,приглашение на утренники  Создать праздничную атмосферу и праздничное настроение детям.  Изготовление атрибутов, подарков сюрпризов.  Отзывы родителей о проведённом празднике. Оформление музыкальных залов |
| Январь | Родительское собрание «Давайте поговорим о музыке всерьёз».Музыкальная гостиная. Рождественские гуляния.  Претставление «Рождественский праздник» |
| Февраль | Консультация «Развитие творческой деятельности с помощью музыкальных игр. Масленничные гуляния  Развлечение «День защитников Отечества».  Воспитание нравственно- патриотических чувств.  Отзывы пап о проведённом празднике. |
| Март | «День открытых дверей»  Организовать музыкальные встречи с семьями воспитанников  Стимулировать эмоциональное состояние детей посредством музыкальной деятельности.Всемирный день театра.  Подбор детских песен. |
| Апрель | Принять участие в групповых родительских собраний по результатам работы за год во всех группах.  Провести день смеха «Хохотунчики»  провести индивидуальные беседы по результатам диагностики музыкального развития дошкольников. День птиц, День космонафтики  Обеспечить уровень эмоциональной стабильности в пределах нормы.  Организовать фото и видеосъемки для оформления альбомов. |
| Май | Консультация «О домашней фонотеке» 9 мая  Индивидуальные консультации с родителями. Выпускной в детском саду |

**План физ. инструктора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** |
| сентябрь | День знаний  Осенний кросс «Кубок Осени»  Месячник безопасности Поможем Незнайке вспомнить дорожные знаки» |
| октябрь | Удмуртская неделя  Консультация с родителями «Роль родителей в ЗОЖ» |
| ноябрь | Флэшмоб ко дню народного единства  Школа Аркадия Паровозова  Мама, папа и я – спортивная семья |
| декабрь | Зимние забавы. Развлечение «Здравствуй, зимушка»  Подготовка к нормам ГТО |
| январь | Рождественские колядки  Зимние забавы «Спортивные каникулы» |
| февраль | День защитника Отечества  Малыши против простуды  Зов джунглей  Зарница для малышей |
| март | «Шашки-малышки»  Соревнования по сбору пазлов  «Мама, папа, я-спортивная семья»  Лыжные гонки «Малышкина лыжня» |
| апрель | День космонавтики  Консультация с родителями «Физкультура в семье»  Эстафета на самокатах  Всемирный день зарядки |
| май | Эстафета мира  Веселые старты с 1 классом  Велогонки |
| Июнь-август | Экологическая тропа |

Смотры-конкурсы в ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тематика | сроки |
|  | Огород на подоконнике | Апрель, март |
|  | Конкурс стихов и песен к 9 мая | Май |
| 33 | Конкурс Краеведческих уголков | Ноябрь |
|  | Смотр-конкурс уголков природы и комнатных растений | Март |
|  | Оформление группы по временам года | В течение года |
|  | Снежный дракон, оформление участков | январь |

Выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Срок | Ответственные |
| 1 1 | Поделки- Осенний венок | октябрь | Воспитатель |
| 2 2 | Поделки из шишек на новогоднюю тематику | декабрь | Воспитатель |
| 3 | Игрушки из бросового материала | Декабрь | Воспитатель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**План досуговых мероприятий, спортивных праздников и развлечений.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **2 группа раннего развития** | **Младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | | **Подготовительная группа** |
| Сентябрь | День знаний | | | | | |
|  | Неделя безопасности | | | | |
| 20.09. | День национального костюма | | | | |
|  | Осенний кросс | | | | |
|  | 27.09. | День дошкольного работника | | | | |
| Октябрь | 21.10-25.10 Осенний праздник | | | | | |
|  | 20.10. День отца | | | | | |
| Ноябрь | С 21.10 по 21.11 Неделя удмуртской культуры | | | | | |
| 29.11 |  | «День матери» | | | |
|  | 28.11 |  | День бабушек и дедушек | | | |
| Декабрь |  |  | Зимняя эстафета | | | |
| Новогодний праздник | | | | | |
| Январь |  | «Зимние забавы» | «Зимние забавы», колядки | | | |
| Февраль |  | Чужонбол | День Защитника Отечества | | | |
| Масленица | | | | | |
| Март |  | « Лыжные соревнования» | | | | «Лыжные соревнования» |
|  | Соревнования по сбору пазлов | | | | Шашки – малышки |
|  | День театра | | | |  |
| Мамин праздник | | | | | |
| Апрель | День птиц | | | | | |
|  |  |  | Пасха | | |
|  |  | День космонавтики | | | |
|  |  | «Мама, папа, я — спортивная семья» | | | |
| Май |  |  | Велогонки | | | |
|  |  | День Победы, смотр песни и строя | | | |
|  | Зарница | | | Веселые старты совместно с школой | |
|  |  | Выпускной | | | | |

**Педагогический совет №1 (29.08)**

**(установочный)**

**Цель**: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы

педагогического коллектива на 2024-2025 год. утверждение годового плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | Ответственный | |
| Педагогический совет No 1 Установочный.  Основные направления деятельности ДОУ на 2024- 2025учебный год.  1 часть.1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 2 часть.2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 2.5. Утверждение рабочих программ педагогов и др. 3 часть. 3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета | | Руководитель структурного подразделения | |
| **Подготовка к педсовету.** | | Ответственный | |
| Подготовка актов готовности дошкольной организации к новому учебному году. | | Руководитель структурного подразделения | |
| Подготовка отчетов работы ДОУ в период летней оздоровительной компании. | | Руководитель структурного подразделения | |
| Подготовка годового плана на 2024-2025 уч.год | | Руководитель структурного подразделения | |

**Педагогический совет №2 (ноябрь)**

**(тематический).**

**Тема: «**Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | Ответственный |
| Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» 1 часть. Аналитическая. 1.1. Вступительное слово 1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» Краеведческие уголки | Руководитель СП  Серебрякова С.Ф.  Руководитель СП |
| 2 часть. 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно- патриотическому воспитанию в ДОУ». |  |
| 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» |  |
| 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) |  |
| 3 часть. Практическая  3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания.  «Хорошо ли я знаю свой родной край» |  |
| 4.часть. 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущегопедсовета 4.2. Принятие и утверждение проекта решенияпедсовета |  |
| Подготовка Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» Смотр-конкурс патриотических уголков. |  |
| Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию |  |
| Выставка методической литературы. |  |

**Педагогический совет №3 (март)**

**(тематический).**

Тема: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в  
речевом развитии дошкольников»

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | Ответственный |
| 1 часть Аналитическая. 1.1. Вступительное слово 1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников. | Руководитель СП |
| 2 часть 2.1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» | логопед |
| 2.2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. | Зыкина Е.В. |
| 2.3. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр» | Руководитель СП |
| 3 часть 3.1. Мини-игра «Речь педагога особенна» | логопед |
| 4часть 4.1.Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 4.3. Разное | Руководитель СП |
| Подготовка Тематическая проверка «Создание условий при использовании педагогической технологии- мнемотехники в речевом развитии дошкольников» Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр» | Воспитатели |
| Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета | Воспитатели |
| Просмотр открытых мероприятий | Воспитатели |
| Изучение методической литературы | Воспитатели |

**Педагогический совет**

**Итоговый.**

**Цель:** Итоги учебно-воспитательной работы за год»

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности  **План педсовета.** | Ответственный. |
| 1Педагогический совет No 4 «1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. | Руководитель структурного подразделения |
| 2. Мониторинг детского развития. | Медсестра |
| 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. | Руководитель структурного подразделения |
| 5.Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. | Руководитель структурного подразделения |
| 6. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. | Воспитатели |
| 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Руководитель СП |
| 8..Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг | воспитатели. |
| 9.Принятие проекта решения педсовета | Педагогический коллектив |

**IV Система внутреннего мониторинга**

**Контрольно-аналитическая деятельность**

*План-график систематического контроля*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
|  | Результаты медицинского осмотра детей  Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня  Организация питания  Выполнение режима дня  Выполнение санэпидрежима  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  Техника безопасности  Сохранность имущества  Финансово-хозяйственная деятельность  Анализ заболеваемости  Выполнение натуральных норм питания  Выполнение плана по детодням  Выполнение решений педсовета  Снятие остатков продуктов питания | Ежедневно | Руководитель структурного подразделения |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Возрастная группа** | **Ответственный** |
| Оформление предметно развивающей среды в группе. Краеведческие уголки. | Ноябрь | Все группы | Руководитель структурного подразделения |
| Формированию речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения. | Январь | Все группы | Руководитель структурного подразделения |
| Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности. | Апрель | Все группы | Руководитель структурного подразделения |

План-график итогового контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выполнение образовательной программы | май | Руководитель структурного подразделения |

*Циклограмма оперативного контроля*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный контроль** | | | | | | | | | | | |
| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | Результат контроля | Ответственный |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Определение готовности групп к новому учебному году. | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Карты контроля, справки | Мед. сестра |
| Сезонное оформление группы и музыкального зала | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Просмотр занятия по развитию речи |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Театрализованная деятельность в ДОУ (уголки) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Итоговое занятие |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Организация ПРС | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение праздника |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Проведение родительских собраний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документация в группе | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Оформление и обновление информации в  уголке для родителей |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| ИТОГО В МЕСЯЦ: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

**Организация работы с родителями воспитанников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие родительские собрания** |  |
| **Повестка:**  1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2024- 2025 учебный год.  2. Выборы родительского комитета.  **Повестка:**  1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2024-2025 учебном году.  2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.  3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей). | Сентябрь  май |
| **Групповые родительские собрания** | |
| **2 группа раннего развития с 2 -3 лет.** | Байрамова Н.В. |
| Адаптация детей раннего возраста. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |
| Развитие общей и мелкой моторике младших дошкольников | Декабрь |
| Наши достижения за год. | Май |
|  |  |
| **Младшая группа с 3 -4 лет.** | Наговицына А.С. |
| Возрастные особенности детей младшей группы | Сентябрь |
| Заболеваемость, респираторные и вирусные инфекции | Декабрь |
| Наши достижения за год. | Май |
|  |  |
| **Средняя группа с 4 -5 лет** | Серебрякова С.Ф. |
| Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |
| Конструктивная деятельность, как средство разностороннего развития детей | Декабрь |
| Наши достижения за год. | Май |
|  |  |
| **Старшая группа с 5-6 лет** | Филькина Е.В. |
| Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |
| Ребенок и компьютер | Декабрь |
| Наши достижения за год. | Май |
|  |  |
| **Подготовительные группы с 6-7 лет** | Соболева В.А., Зыкина Е.В. |
| Особенности психофизического развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |
| На пути к школе | Декабрь |
| Наши достижения за год. | Май |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Консультирование** | | |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Оказание консультативной помощи через информационные стенды по •заявке родителей;  • проблемная;  • оперативная. | В течение года | Руководитель структурного подразделения |
| 2.Информирование родителей через сайт ДОУ , информационные группы в вайбере | в течение года | администрация |
| **Участие родителей в мероприятиях ДОУ** | | |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | в течение года | воспитатели групп |
| 2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. | По мере необходимости | воспитатели |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | по плану | воспитатели групп. |
| 4. День открытых дверей | Сентябрь,апрель | Руководитель структурного подразделения |
| 5. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | По мере необходимости | Руководитель структурного подразделения |
| **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** | | |
| 1.Анкетирование: Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. | Октябрь, май | Руководитель структурного подразделения |
| **Работа с семьями «группы риска»** | | |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Выявление неблагополучных семей и семей риска | сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
| 2. Постановка на учет | сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
| 3. Проведение индивидуальной работы:  - беседы  - обсуждение на родительском комитете  - сообщение по месту работы | В течении года | воспитатели |
| 1. Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями | май | Руководитель структурного подразделения |

**Взаимодействие воспитательно-образовательного процесса ДОУ и школы**

Цель: Продолжать сотрудничество педагогического коллектива детского сада и педагогического коллектива школы по вопросам преемственности воспитательно-образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Собеседование с детьми подготовительных групп и первоклассниками | в течение года | Директор |
| 2. | Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду. | Октябрь, апрель | воспитатели подгот. Групп и учителя начальных классов |
| 3. | Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу:   * школа будущего первоклассника; * тематические беседы; * прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность, самостоятельность; * сюжетно-ролевая игра «Школа»; * знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом; * праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний»; * экскурсии в школьную библиотеку, в школьный краеведческий музей * «Веселые старты» между первоклассниками и детьми подготовительной группы | октябрь  в течение года  в течение года  в течение года  май,  1 сентября  Октябрь, апрель  октябрь  май | воспитатели подготовительных групп |
| 5. | Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс – первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста. | Февраль | учителя начальных классов |

**VI Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | | | Наименование мероприятий | | Дата | | **Ответственный** | | |
| 1. | | | Обеспечение канцтоварами, мягким инвентарем, необходимым технологическим, методическим и дидактическим оборудованием. | | Постоянно | | Руководитель структурного подразделения, Заведующая хозяйством, Воспитатели | | |
| 2. | | | Подготовка к отопительному сезону | | Сентябрь | | Заведующая хозяйством, уборщик служебных помещений, помощники воспитателей | | |
| 3. | | | Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ | | Сентябрь, октябрь | | Руководитель структурного подразделения | | |
| 4. | | | Проверка состояния спортивного и игрового оборудования ДОУ | | Постоянно | | Заведующая хозяйством | | |
| 5. | | | Проверка огнетушителей, журнала | | Ноябрь | | Заведующая хозяйством | | |
| 6. | | | Составление графика отпусков | | Январь | | Руководитель структурного подразделения | | |
| 7. | | | Заявка на получение новогодних подарков воспитанникам ДОУ | | Ноябрь –декабрь | | Родительский комитет | | |
| 8. | | | Организация и планирование мероприятий по техническому оснащению помещений ДОУ, их обслуживание | | Постоянно | | Руководитель структурного подразделения, Заведующая хозяйством | | |
| 9 | | Замена и списание битой посуды на группах | | Постоянно | | | | Заведующая хозяйством | |
| 10. | | Создание условий для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий. Проверка санитарного состояния помещения ДОУ | | Ежемесячно | | | | Руководитель структурного подразделения, Заведующая хозяйством,  ст. медсестра | |
| 11. | | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | | По  необходимости | | | | Заведующая хозяйством , гл. бухгалтер | |
| 12. | | Подготовка и установка елки в музыкальном зале к новогодним утренникам (оформление документов и разрешения в ПЧ) | | Декабрь | | | | Заведующая хозяйством | |
| 13 | Работа по упорядочению номенклатурных дел | | | Май | | Руководитель структурного подразделения | | |
| 14 | Разработка планов дальнейшего развития ДОУ | | | Май – июнь | | Руководитель структурного подразделения | | |
| 15 | Ремонт и покраска оборудования на участке.  Косметический и текущий ремонт групповых. | | | Июнь – июль, август | | Заведующая хозяйством | | |
| 16 | Ревизия и замена ламп дневного освещения | | | В теч. Года | | Заведующая хозяйством | | |
| 17 | Благоустройство и озеленение территории ДОУ | | | Май, летний период | | Руководитель структурного подразделения, Заведующая хозяйством | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационно – управленческая деятельность** | | |
| № п/п | Наименование мероприятий | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Тарификация работников на 2024-2025 гг. | Август | Руководитель структурного подразделения |
| 2. | Расстановка педагогических кадров на 2024-2025г. | Август | Руководитель структурного подразделения |
| 3 | Проведение общего собрания трудового коллектива «Новые механизмы финансирования». | Август | Руководитель структурного подразделения |
| 4. | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране и жизни и здоровья детей. | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
| 5 | Учеба, индивидуальные консультации по требованиям САНПиН в группах, в моечных (для обслуживающего персонала) | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
| 6 | Уточнение тематики самообразования для педагогов. | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
| 7. | Разработка перспективного планирования в образовательной деятельности воспитателей. | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
| 8. | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения  Ст. медсестра |
| 9 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
| 10 | Месячник по подготовке групп к зиме | Сентябрь Октябрь | Руководитель структурного подразделения завхоз |
| 11 | Подготовка, празднование дня Дошкольного работника. | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
| 12 | Инструктаж «Действие персонала при ЧС и при угрозе терактов» | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
| 13 | Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок» | Декабрь | Руководитель структурного подразделения |
| 14. | Изменения в правилах САНПиН | В теч. Года по мере необходимости | Ст. медсестра |
| 15. | Санитарное состояние групп | ежемесячно | Ст. медсестра |
| 16 | Медико-педагогическое совещание а)Анализ заболеваемости детей б)Анализ питания детей  в)Итоги проверок по санитарному состоянию групп | Ежеквартально Ежемесячно | Ст. медсестра |
| 17 | Контроль за поступлением родительских взносов за пребывание в детском саду | Ежемесячно | Руководитель структурного подразделения, родительский комитет |
| 18 | Профилактика травматизма работников и воспитанников детского сада | Постоянно | Руководитель структурного подразделения,  ст. медсестра |
| 19 | Рейд комиссии по охране труда | ежемесячно | Руководитель структурного подразделения, ст. медсестра заведующая хозяйством |
| 20 | Проверка знаний по технике безопасности | Январь | Руководитель структурного подразделения |
| 21 | Проведение Гигаттестации санминимума | Апрель | Руководитель структурного подразделения,  ст. медсестра |

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Королева**

**Режим дня в первой младшей смешанной группе «Карапузы»**

**Воспитатель: Байрамова Надежда Викторовна**

**Наговицына Анна Сергеевна**

|  |  |
| --- | --- |
| Прием и осмотр детей, игры | 7.30-8.15 |
| Утренняя гимнастика | 8.15-8.25 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.25-8.45 |
| Игровая деятельность, подготовка к занятиям | 8.45-9.00 |
| Организованная образовательная деятельность | 9.00-9.30 |
| Игровая деятельность | 9.40-10.00 |
| Второй завтрак | 10.00-10.15 |
| Подготовка к прогулка | 10.15-10.30 |
| Прогулка | 10.00-11.30 |
| Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры | 11.30-11.55 |
| Обед | 11.55-12.30 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.30-15.15 |
| Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры, | 15.15-15.30 |
| Полдник | 15.30-15.45 |
| Самостоятельная деятельность | 16.00-16.25 |
| Свободная детская деятельность, труд, игры, индивидуальная работа, прогулка, уход домой | 16.25-18.00 |

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Королева**

**Режим дня**

**в средней группе «Гномики»**

**Воспитатель: Серебрякова Серафима Федоровна**

**Кузнецова Надежда Витальевна**

|  |  |
| --- | --- |
| Прием и осмотр детей, игры | 7.30-8.20 |
| Утренняя гимнастика | 8.20-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30-9.00 |
| Организованная образовательная деятельность | 9.00-10.00 |
| Второй завтрак | 10.00 – 10.10 |
| Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд) | 10.10-12.15 |
| Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры | 12.15-12.30 |
| Подготовка к обеду. Обед | 12.30-13.00 |
| Подготовка ко сну, сон | 13.00-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры, Самостоятельная деятельность | 15.00-15.25 |
| Полдник | 15.25 -15.50 |
| Игры, организованная и самостоятельная образовательная деятельность детей | 15.50-16.30 |
| Свободная детская деятельность, труд, игры, индивидуальная работа, прогулка, уход домой | 16.30-18.00 |

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Королева**

**Режим дня**

**в старшей группе «Пчелки»**

**Воспитатель: Филькина Екатерина Федоровна**

**Кузнецова Надежда Викторовна**

|  |  |
| --- | --- |
| Прием и осмотр детей, игры, дежурство, индивидуальная работа | 7.30-8.30 |
| Утренняя гимнастика | 8.30-8.45 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.45-9.00 |
| Организованная образовательная деятельность | 9.00-10.30 |
| Второй завтрак | 10.30 – 10.50 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 10.50-12.30 |
| Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры | 12.30-12.40 |
| Обед | 12.40-13.10 |
| Подготовка ко сну, сон | 13.10-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры, самостоятельная деятельность | 15.00-15.25 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.25-15.40 |
| Игры, самостоятельная и организованная образовательная деятельность детей | 15.40-16.40 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой | 16.40-18.00 |

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Королева**

**Режим дня на 2024-2025 уч.год**

**в подготовительной группе «Смешарики»**

**Воспитатель: Зыкина Елена Владимировна**

**Соболева Вероника Александровна**

|  |  |
| --- | --- |
| Прием и осмотр детей, игры, дежурство, индивидуальная работа | 7.30-8.30 |
| Утренняя гимнастика | 8.30-8.40 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30-8.50 |
| Игровая деятельность, подготовка к занятиям | 8.50- 9.00 |
| Организованная образовательная деятельность | 9.00-10.50 |
| Второй завтрак | 10.50-11.00 |
| Организованная образовательная деятельность | 10.10 – 10.50 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 10.50-12.35 |
| Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры | 12.40-12.50 |
| Обед | 12.50-13.15 |
| Подготовка ко сну, сон | 13.15-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры, самостоятельная деятельность | 15.00-15.25 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.25-15.40 |
| Игры, самостоятельная и организованная образовательная деятельность детей | 15.40-16.40 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой | 16.40-18.00 |

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Королева**

Сетка непрерывной образовательной деятельности группы «Карапузы»

|  |  |
| --- | --- |
| **2 младшая группа на 2024-2025 учебный год** | |
| **Понедельник** | |
| **Развитие речи** | **9.00-9.15** |
| **Физическая культура** | **9.25-9.40** |
| **Вторник** | |
| **Рисование** | **9.00-9.15** |
| **Музыка** | **9.25-9.40** |
|  |  |
| **Среда** | |
| **Познавательное развитие (ФЭМП)** | **9.00-9.15** |
| **Физическая культура** | **9.25-9.40** |
|  |  |
| **Четверг** | |
| **ФЦКМ** | **9.00-9.15** |
| **Музыка** | **9.40-9.55** |
|  |  |
| **Пятница** | |
| **Аппликация-лепка** | **9.00-9.15** |
| **Физкультура на улице** | **10.45-11.00** |

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Королева**

Сетка непрерывной образовательной деятельности группы «Карапузы»

|  |  |
| --- | --- |
| **2 группа раннего возраста на 2024-2025 учебный год** | |
| **Понедельник** | |
| **Развитие речи** | **9.00-9.10** |
| **Физическая культура** | **9.25-9.35** |
| **Вторник** | |
| **Рисование** | **9.00-9.10** |
| **Музыка** | **9.25-9.35** |
|  |  |
| **Среда** | |
| **ФЦКМ** | **9.00-9.10** |
| **Физическая культура** | **9.25-9.35** |
| **Познавательное развитие (ФЭМП)** | **15.30-15.40** |
| **Четверг** | |
| **Лепка** | **9.00-9.10** |
| **Музыка** | **9.25-9.35** |
|  |  |
| **Пятница** | |
| **Развитие речи** | **9.00-9.10** |
| **Физкультура на улице** | **10.45-10.55** |

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Королева**

Сетка непрерывной образовательной деятельности группы «Гномики»

|  |  |
| --- | --- |
| **Средняя группа на 2024-2025 учебный год** | |
| **Понедельник** | |
| **Развитие речи** | **9.00-9.20** |
| **Музыка** | **9.40-10.00** |
| **Вторник** | |
| **Познавательное развитие (ФЭМП)** | **9.00-9.20** |
| **Физическая культура** | **9.40-10.00** |
|  |  |
| **Среда** | |
| **ФЦКМ** | **9.00-9.20** |
| **Музыка** | **9.40-10.00** |
|  |  |
| **Четверг** | |
| **Рисование** | **9.00-9.20** |
| **Физическая культура** | **9.40-10.00** |
|  |  |
| **Пятница** | |
| **Аппликация-лепка** | **9.00-9.20** |
| **Удмуртский язык** | **9.40-10.00** |
| **Физкультура на улице** | **10.20-11.40** |

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Королева**

Сетка занятий группы «Пчелки»

|  |  |
| --- | --- |
| **Старшая группа на 2024-2025 учебный год** | |
| **Понедельник** | |
| **Развитие речи** | **9.00-9.25** |
| **Лепка/Аппликация** | **9.35-10.00** |
| **Музыка** | **10.20-10.45** |
|  |  |
| **Вторник** | |
| **Рисование** | **9.00-9.25** |
| **Физическая культура** | **9.40-10.05** |
|  |  |
| **Среда** | |
| **ФЭМП** | **9.00-9.25** |
| **ФЦКМ** | **9.40-10.05** |
| **Музыка** | **10.20-10.45** |
| **Четверг** | |
| **Конструирование** | **9.00-9.25** |
| **Физическая культура** | **9.40-10.05** |
|  |  |
| **Пятница** | |
| **Рисование** | **9.00-9.25** |
| **Удмуртский язык** | **9.35-10.00** |
| **Физкультура на улице** | **11.00-11.25** |

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Королева**

**Сетка занятий группы «Смешарики»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовительная группа на 2024-2025 учебный год** | |
| **Понедельник** | |
| **Физическая культура** | **9.00-9.30** |
| **Развитие речи** | **9.40-10.10** |
| **Рисование** | **10.20-10.45** |
|  |  |
| **Вторник** | |
| **ФЭМП** | **9.00-9.30** |
| **Удмуртский язык** | **9.40-10.10** |
| **Музыка** |  |
| **Среда** | |
| **Физическая культура** | **9.00-9.30** |
| **ФЦКМ** | **9.40-10.10** |
| **Лепка/Аппликация** | **10.20-10.50** |
| **Четверг** | |
| **ФЭМП** | **9.00-9.30** |
| **Конструирование** | **9.40-10.10** |
| **Музыка** | **10.20-10.50** |
| **Пятница** | |
| **Развитие речи** | **9.00-9.30** |
| **Рисование** | **9.40-10.10** |
| **Физкультура на улице** | **11.00-11.30** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

МБОУ «Шабердинская СОШ»

От «28» августа № 56

Учебный план на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные программы | | Программа «От рождения до школы» по ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Образовательная программа ДОУ | | | | | |
| Базовые образовательные области | | 2 группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | | Старшая группа | Подготовительная к школе группа |
| Коммуникация | Развитие речи | 2 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| Познание | Формирование целостной картины мира | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| Формирование элементарных математических представлений | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2 |
| Познавательно – исследовательская (конструктивная) деятельность | - |  |  | | 1 | 1 |
| Художественно – эстетическое развитие | Рисование | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 |
| Лепка | 1 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| Аппликация | - | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| Музыка | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| Физическая культура (1 занятие в неделю на улице) | | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 |
| Продолжительность учебной недели | | 5 дней | 5 дней | | 5 дней | 5 дней | 5 дней |
| **ИТОГО ООД в неделю** | | 11 | 10 | | 10 | 12 | 13 |
| **ИТОГО ООД в году** | | 360 | 360 | | 396 | 504 | 540 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений.  Региональный компонент | | | | | | | |
| Удмуртский язык | | В режимные моменты | | | 1 | 2 | 2 |
| **ИТОГО ООД в неделю** | | 11 | 10 | | 11 | 14 | 15 |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

Начальник Управления образования МБОУ «ШабердинскаяСОШ»

Администрации МО "Завьяловский район" От «28» августа 2024№56

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Красноперова

**Годовой календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **1 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая** | **Подготовительная** |
| Количество возрастных групп | 1 | 1 |  |  |
| Начало учебного года | 2 сентября | 2 сентября | 2 сентября | 2 сентября |
| График каникул | 31.12.2024 – 09.01.2025 | 31.12.2024 – 09.01.2025 | 31.12.2024 – 09.01.2025 | 31.12.2024 – 09.01.2025 |
| Окончание учебного года | 30.05.2025 | 30.05.2025 | 30.05.2025 | 30.05.2025 |
| Летне – оздоровительный период | 01.06.2025-31.08.2025  (14.07.-27.07 закрытие сада на ремонт) | 01.06.2025-31.08.2025  (14.07.-27.07 закрытие сада на ремонт) | 01.06.2025-31.08.2025  (14.07.-27.07 закрытие сада на ремонт) | 01.06.2025-31.08.2025  (14.07.-27.07 закрытие сада на ремонт) |
| Продолжительность учебного года всего (недель) | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 1 полугодие (недель) | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 2 полугодие (недель) | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Праздничные дни | 2-4 ноября  29 декабря – 9 января  8 марта  1 - 4 мая  9-11 мая | 2-4 ноября  29 декабря – 9 января  8 марта  1 - 4 мая  9-11 мая | 2-4 ноября  29 декабря – 9 января  8 марта  1 - 4 мая  9-11 мая | 2-4 ноября  29 декабря – 9 января  8 марта  1 - 4 мая  9-11 мая |