

ПРИНЯТЫ:
На заседании Совета школы
Протокол № 4 от 16.05.23

ПРИНЯТЫ:
Педагогический совет
Протокол № 11 от 30.05.23

УТВЕРЖДЕНЫ:
Директор Е.А. Королева
Приказ № 33/1 от 30.05.23



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) по дополнительным общеобразовательным программам (далее - дополнительные общеобразовательные программы) разработано МБОУ «Шабердинская СОШ» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ с 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеразвивающим общеобразовательным программам, в том числе порядок формирования функции комиссий, порядок повторного прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является контроль (оценка) освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Учреждении используется зачетная и незачетная система оценивания.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости - наиболее оперативная и гибкая проверка результатов обучения. Он проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

2.2. Задачи текущего контроля:

- поддержание учебной дисциплины;
- выявление отношения к предмету;
- ответственная организация выполнения домашних занятий;
- стимулирование самостоятельной работы по изучению предмета.

2.3. Текущий контроль осуществляет преподаватель, ведущий учебный предмет в соответствии с Инструкцией по ведению журнала успеваемости и посещаемости учащихся.

2.4. Оценка обучающегося в рамках текущего контроля учитывает:

- отношение ребенка к занятиям, его старание и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения в изучении учебного предмета.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, определяются Учреждением самостоятельно.

3.3. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам разрабатываются Учреждением.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации Учреждение разрабатывает формы оценочных средств, включающие типовые задания, примерные контрольные работы, тесты, метр

контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются школьными методическими объединениями.

3.5. Задачи промежуточной аттестации:

- систематизация знаний учащихся и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- корректировка учебных программ по отдельным предметам;
- определение уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения;
- определение эффективности работы учебного коллектива в целом и отдельных преподавателей в частности;
- определение уровня качества реализации образовательного процесса;
- определение уровня качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по учебному материалу полугодия (года) текущего учебного года в форме контрольных уроков, зачетов. Контрольные уроки, зачеты (далее - зачеты) могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, технических зачетов и академических концертов (публичных выступлений), а также в форме просмотров творческих работ, выставок, творческих показов.

3.7. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации, формы ее проведения определяются графиком промежуточной аттестации и утверждаются приказом директора ежегодно. Проект приказа готовится заместителем директора по воспитательной работе.

3.9. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется отметка «зачет», «незачет», которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

4. Допуск учащихся к промежуточной аттестации и освобождение от нее. Повторная аттестация

4.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие учебную программу по предмету за соответствующий учебный период (полугодие, год).

4.2. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от сдачи зачетов по отдельным предметам по состоянию здоровья, при условии положительных отметок за полугодие, учебный год или сдача зачета по предмету может быть перенесена на более поздний срок в зависимости от тяжести заболевания.

4.3. Решение об освобождении учащегося от промежуточной аттестации по состоянию здоровья принимается директором путем издания приказа на основании ходатайства преподавателя, согласованного с заместителем директора по УВР и подтвержденного соответствующими документами.

4.4. От промежуточной аттестации могут быть освобождены также учащиеся, успешно участвующие в творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения в течение текущего полугодия (учебного года).

4.5. Решение об освобождении учащегося от промежуточной аттестации по отдельным предметам в связи с успешным участием в творческой и культурно-просветительской деятельности принимается директором путем издания приказа на основании ходатайства преподавателя и решения школьного методического объединения.

4.6. Обучающиеся всех классов (кроме выпускных), прибывшие из другого учебного заведения незадолго до аттестации, и не освоившие учебную программу до уровня обязательных школьных требований по отдельным учебным предметам, могут быть освобождены от промежуточной аттестации полностью или частично на основании ходатайства преподавателя и решения школьного методического объединения.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.9. Сроки повторной аттестации:

- учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, пересдают ее в течение месяца;
- учащиеся, заболевшие в период аттестации, - в течение 10-15 дней после выздоровления (в зависимости от тяжести заболевания и продолжительности болезни аттестация может быть перенесена на более поздний срок).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации, выведения отметок, перевода в следующий класс

5.1. Зачеты принимаются комиссиями в составе не менее двух человек: преподавателя и ассистента, утверждаемых школьным методическим объединением.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз состав комиссии может быть изменен.

5.2. Расписание зачетов составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и родителей (их законных представителей) в срок не позднее, чем за одну неделю до начала зачетов. На подготовку к очередному зачету устанавливается, как правило, не менее двух дней.

5.3. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. Организация показа работ учащимся возлагается на преподавателя, принимающего зачет. В случае несогласия с оценкой учащийся имеет право в 3-хдневный срок подать апелляцию в письменной форме директору школы. Директор не позднее следующего дня обязан рассмотреть заявление и дать ответ заявителю.

5.4. Все отметки за зачеты, контрольные уроки, кроме журнала успеваемости, вносятся также в зачетные ведомости.

5.5. Возникающие спорные вопросы по проведению промежуточной аттестации, не отрегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором, а при необходимости с учетом мнения комиссии по урегулированию споров.