

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАБЕРДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



КОНЬДОТЭН ВОЗИСЬКИСЬ
ОГЪЯ ДЫШЕТОНЪЯ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ
«ШАБЕРДИ ШОР ОГЪЯ
ДЫШЕТОНЪЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

15.11.2023

№ 93/

О подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)
выпускников 11 класса МБОУ «Шабердинской СОШ» в 2023 году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 223/5: «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации и образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.10.2023 № 1642 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Удмуртской Республике в 2023/2024 учебном году», У Администрации МО «Завьяловский район» от 10.11.2023 № 1057 «О подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса соответствии с требованиями вышеназванных нормативных документов 06.12.2023 с 10:00 продолжительностью 235 минут;
2. Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) учетом Санитарно-эпидемиологических требований 3.1/2.4.3598-20 к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16;
3. До начала итогового сочинения (изложения) провести с выпускниками 11 классов организационные линейки с повторным кратким инструктажем о запрете на наличие сотовых телефонов, использование корректирующей жидкости, правилах работы с бланках ответов и бланках записей.
Для проведения итогового сочинения (изложения):
4. Организовать регистрацию и осуществить сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до написания итогового сочинения (изложения);
5. Предоставить достоверные сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС ГИА согласно срокам министерства образования и науки Удмуртской Республики;
6. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового

- сочинений (изложения) (приложение 6, приказа Министерства образования и науки УР от 25.10.2023 № 1642), о местах и сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а так же о результатах итогового сочинения (изложения) полученных учащимися.
7. Под подпись провести инструктаж с привлекаемыми специалистами на итоговое сочинение (изложение) по ознакомлению с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 8. Проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе наличие часов, находящихся в поле зрения участников в каждой аудитории;
 9. Не позднее чем за один день, до написания итогового сочинения (изложения), определить изменения текущего расписания занятий школы в день проведения итогового сочинения (изложения);
 10. сформировать состав комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) и состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - Королева Елена Аркадьевна, директор школы;
 - Гребенкина Марина Валерьевна, заместителя директора по УР - руководитель комиссии по проведению итогового сочинения; в том числе ответственный за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, ответственный за получение бланков итогового сочинения, хранение, а также передачу материалов итогового сочинения в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район».
 - Королева Елена Аркадьевна, учитель русского языка и литературы руководитель комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения;
 - Салимова Наталья Петровна, учитель русского языка и литературы – член комиссии по проверке;
 - Менькова Альбина Петровна, учитель начальных классов, Шудегова Нина Денисовна, учиель начальных классов - организаторы в аудитории, в которых проводится итоговое сочинение;
 - Тебенькова Ирина Александровна, учитель информатики - технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию (сканированию) бланков итогового сочинения;
 - Дмитренко Инна Анатольевна, учитель начальных классов, Соколова Анастасия Сергеевна, учитель начальных классов- дежурные, участвующего в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов;
 - Кириллову Диану Алексеевну, акушера - медицинского работника.
- Заместителю директора по УР Гребенкиной М.В.:
11. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями методических рекомендаций.
 12. Обеспечить техническую поддержку и техническое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями методических рекомендаций проведения итогового сочинения (изложения).
 13. Получить темы сочинений на открытых информационных ресурсах: на официальном информационном портале единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) topic.rustest.ru. на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» ([mstestm](http://mstestm.ru)), а также на сайте «Государственная итоговая аттестация в Удмуртской Республике» (<http://ege.ciur.ru/>) за 15 минут до проведения итогового сочинения,

- согласовать темы сочинений с Управлением образования (по телефону) и довести до учащихся.
14. Осуществить тиражирование отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
 15. Организовать распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям, в том числе участников с ограниченными возможностями здоровья;
 16. Обеспечить учащихся 11 (12) классов и выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.
 17. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) участников комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2023 года по следующей схеме:

По окончании написания итогового сочинения организаторы в аудитории передают оригиналы бланков итогового сочинения руководителю комиссии по проведению;

Руководитель комиссии по проведению передает оригиналы бланков техническому специалисту;

Технический специалист копирует бланки и передает оригиналы и копии бланков руководителю комиссии по проведению;

Руководитель комиссии по проведению хранит оригиналы бланков в сейфе в кабинете директора, 07.12.23 г., передает копии бланков руководителю комиссии по проверке;

Руководитель комиссии по проверке организует проверку копий, по требованиям №1 и №2; (Члены комиссии по проверке проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требования № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)» и требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»), организует проверку копий по критериям, которые прошли требования №1 и №2; передает копии с результатами руководителю комиссии по проведению;

Руководитель комиссии по проведению получает копии с результатами и переносит из копий результаты в оригиналы.

Руководитель комиссии по проведению хранит копии бланков; передает оригиналы бланков в УО Администрации МО «Завьяловский район».

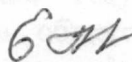
18. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) от Управления образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» до 4 декабря 2023 года, а также передачу материалов и оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» 7-8 декабря 2023 года (по графику). Протоколы проверки сдать в бумажном виде и на электронных носителях.
19. Обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательном учреждении;
20. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе определить места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений.
21. Обеспечить информационную безопасность при передаче и хранении бланков участников итогового сочинения (изложения), в том числе копий бланков итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения).
22. Назначить ответственной за формирования РИС ГИА, получение и передачу экзаменационных материалов проведения итогового сочинения (изложения) Гребенкину М.В., заместителя директора по УР.
23. Ознакомить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения), комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) со следующими

инструкциями, а также ознакомить комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) с критериями оценивания итогового сочинения:

- для руководителя образовательной организации при проведении итогового сочинения (изложения) (Приложение 1)
- для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 2)
- для членов комиссии по проведению итогового сочинения в образовательной организации (Приложение 3)
- для комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (Приложение 4)
- для технического специалиста (Приложение 5)
- для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (Приложение № 6).
 - для участника итогового сочинения, зачитываемая организатором в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (Приложение 7)
 - критериями оценивания итогового сочинения (изложения) (Приложение 8)


24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы




Е.А. Королева

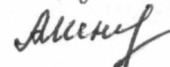
С приказом ознакомлены:



М.В. Гребенкина



И.А. Тебенкова



А.П. Менькова



Н.Д. Шудегова



И.А. Дмитренко



А.С. Соколова



Н.П. Салимова