|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ШАБЕРДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»****ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА****УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |  | **КОНЬДОТЭН ВОЗИСЬКИСЬ** **ОГЪЯ ДЫШЕТОНЪЯ** **МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ****«ШАБЕРДИ ШОР ОГЪЯ****ДЫШЕТОНЪЯ ШКОЛА»** |
| **25.03.2024** | **ПРИКАЗ** | **№ 22** |

О проведении приемной кампании в 2024 году в МБОУ «Шабердинская СОШ»

На основании Приказа УО Администрации МО «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» № 170 от 28.02.2024 «О проведении приемной кампании в 2024 году в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Завьяловский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Разместить на официальном сайте учреждения постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 07.02.2024 №360 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и Положение о приеме в ОУ, разработанное руководствуясь федеральным Административным регламентом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МинПрос РФ от 02.09.2020 №458(с изменениями: приказ в ред. от 30.08.2022 №784, приказ от 30.08.2023 № 642).
	2. Начать прием заявлений в МБОУ «Шабердинская СОШ» с 28.03.2024 года в 15.00 ч.
	3. Зам.директора по УР Гребенкину М.В. назначить ответственным лицом за организацию приемной кампании.
	4. Назначить ответственных сотрудников за прием заявлений, ознакомить их под подпись с инструкциями:

 - личный прием - ответственный за прием секретарь, Морозова Т.Л.;

 - через операторов почтовой связи - ответственный за прием секретарь, Морозова Т.Л.;

 - через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru) -ответственный за прием зам.директора по УР Гребенкина М.В.;.

* 1. Обеспечить широкое информирование о начале и организации приемной кампании в первый класс в 2024 году (официальный сайт, информационные стенды, социальные сети, родительские собрания в школах и детских садах и т.д.).
	2. Провести подготовительную работу в АИС «Электронная школа» для приема заявлений в 1 класс:

- внести адреса населенных пунктов, улиц закрепленных за общеобразовательным учреждением;

- проверить соответствие адреса школы и закрепленных за школой территорий с федеральной информационной адресной системой (ФИАС).

- внести планируемое количество первоклассников на 2024-2025 учебный год;

- внести дату и время начала приемной кампании (28 марта 2024 в 15.00).

- проверить готовность к приемной кампании, заполнив черновик заявления на сайте Госуслуги и проверив правильность названия школы из выпадающего списка

 1.7. Обеспечить в ходе приемной кампании в первый класс в 2024 году соблюдение ответственными сотрудниками регламентных сроков обработки поступающих заявлений.

* 1. Обновить ключ усиленной квалифицированной подписи и средств криптографической защиты информации «КриптоПРО CSP» по истечении срока его действия.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы Е.А. Королева